

STATUTEN EN HUISHOUDELIJK REGLEMENT V.D.H. KRINGGROEPEN

Vereniging van
Fokkers en Liefhebbers
van Duitse Herdershonden

KRINGGROEP STATUTEN

Vastgesteld in de Algemene Vergadering van de VDH d.d. 28 mei 2004

Artikel 1.

Naam, vestigingsplaats, duur en begripsomschrijving.

1. De vereniging draagt de naam: **V.D.H. Kringgroep Lelystad e.o.** hierna ook te noemen: de kringgroep of de vereniging.
2. De kringgroep heeft haar zetel te **Lelystad**
3. De vereniging is voor onbepaalde tijd aangegaan.
Zij is opgericht op **17 oktober 1975**
4. De kringgroep is aangesloten bij de Vereniging van Fokkers en Liefhebbers van Duitse Herdershonden, afgekort V.D.H.
5. Voor kringgroep kan gelezen worden vereniging.
6. Met betrekking tot een aanvraag om een erkenning wordt verwezen naar artikel 10 van de statuten van de V.D.H. en artikel F van het Huishoudelijk Reglement van de V.D.H.

Artikel 2.

Doel.

1. De kringgroep heeft ten doel het behartigen en bundelen van de belangen, in de ruimste zin van het woord, van de leden van de Vereniging van Fokkers en Liefhebbers van Duitse Herdershonden, hierna ook te noemen V.D.H. met inachtneming van bepaalde in de statuten en reglementen van de V.D.H.

De kringgroep tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a. het beoefenen van diverse sporten met Duitse Herdershonden en het bevorderen van de toepassing van de Duitse Herdershond als gebruikshond bij voor de mens nuttige activiteiten;
- b. voorlichting aan haar leden te geven bij het fokken en het aankopen en ondersteunen bij het grootbrengen en socialiseren van Duitse Herdershonden;
- c. organiseren van allerlei evenementen waaraan Duitse Herders deel kunnen nemen in de ruimste zin van het woord;
- d. de algemene kynologische kennis van haar leden en over de Duitse Herdershond in het bijzonder te bevorderen;
- e. het stimuleren van programma's, bijeenkomsten en andere activiteiten voor de liefhebber van de Duitse Herdershond;
- f. alle andere wettige middelen die het doel van de kringgroep bevorderen, mits niet in strijd met de statuten, reglementen en wettige besluiten van de V.D.H. en/of Raad van Beheer.
- g. al datgene wat met het bovenstaande, in de ruimste zin van het woord, rechtstreeks of zijdelings, verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Artikel 3.

Verhouding tot de V.D.H.

- A. De Kringgroep ontleent haar rechten aan de statuten, het huishoudelijk reglement en de overige reglementen van de V.D.H. en verplicht zich, zonder voorbehoud, tot naleving van die statuten, reglementen en wettig genomen besluiten van de V.D.H.
- B. De kringgroep aanvaardt de rechtsmacht van de "Commissie van Beroep van de V.D.H.", zoals weergegeven in de statuten van de V.D.H.
- C. De kringgroep is, tegenover het hoofdbestuur van de V.D.H., tot hetzelfde gehouden als waartoe de V.D.H., vanwege haar lidmaatschap van de Raad van Beheer en de door organen van de Raad van Beheer wettig genomen besluiten.
- D. De kringgroep is verplicht zich te houden aan besluiten van de Algemene Ledenvergadering van de Provinciale Afdeling waaronder men ressorteert.

Artikel 4.

Lidmaatschap.

1. De kringgroep kent:
 - a. gewone leden.
 - b. huisgenootleden.
 - c. jeugdleden.
 - d. ereleden
 - e. begunstigers
2. Gewone leden zijn rechtspersonen, of natuurlijke personen die per de eerste dag van een verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn, die V.D.H. lid zijn en die als gewoon lid zijn toegelaten overeenkomstig het in artikel 6 bepaald.
3. Huisgenootleden zijn natuurlijke personen die per de eerste dag lid zijn en als gezinsleden van gewone leden als huisgenootlid zijn toegelaten, overeenkomstig het in artikel 5 bepaalde.
4. Jeugdleden zijn natuurlijke personen die per de eerste dag van een verenigingsjaar nog geen achttien jaar oud zijn, tevens V.D.H. lid zijn en als jeugdlid zijn toegelaten overeenkomstig het in artikel 5 bepaalde.
5. Ereleden zijn natuurlijke personen die als zodanig zijn benoemd op een in een reglement nader vast te stellen wijze. Daarin kunnen tevens hun bijzondere rechten en verplichtingen nader worden vastgesteld.
6. Begunstigers zijn zij die als zodanig zijn toegelaten na zich daartoe te hebben aangemeld bij het kringgroepbestuur.
7. In de statuten, reglementen en mededelingen van de kringgroep wordt met leden bedoeld; de gewone leden, de huisgenootleden, de jeugdleden en de ereleden, tenzij anders is vermeld of het tegendeel uitdrukkelijk blijkt.
8. Het kringgroepbestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van de in lid 1 van dit artikel genoemde categorieën leden zijn opgenomen.

Artikel 5.

Toelating.

1. Als gewoon lid, huisgenootlid of jeugdlid kan men worden toegelaten, nadat men hiertoe schriftelijk een verzoek bij het bestuur heeft ingediend.

Het bestuur maakt de procedure omtrent aanmelding, besluitvorming en eventueel beroep schriftelijk kenbaar aan het aspirant lid.

Het bestuur laat de naam, het adres en de woonplaats op een voor alle leden toegankelijke plaats publiceren. Gedurende veertien dagen na publicatie, kan door ieder kringgroeplid, schriftelijk en onder opgave van redenen, bij het bestuur bezwaar worden gemaakt tegen toelating.

Indien er tijdig bezwaar wordt gemaakt is zal, binnen drie weken na beëindiging van de publicatie, door het bestuur worden beslist of het aspirant lid wel of niet wordt toegelaten. Indien het bestuur tot niet toelating beslist zal zij dit aan het aspirant lid wel gemotiveerd en schriftelijk laten weten met daarbij aangegeven dat deze, binnen veertien dagen na ontvangst van het bericht van afwijzing, tegen het besluit van schriftelijk beroep aan kan tekenen op de Algemene ledenvergadering van de kringgroep.

Indien het aspirant lid hier gebruik van wenst te maken dient het bestuur binnen twee maanden na ontvangst van het beroepschrift een algemene ledenvergadering uit te schrijven waarbij het aspirant lid wordt uitgenodigd om verweer te voeren.

Het aspirant lid mag zich op de Algemene vergadering bij laten staan door een vertrouwenspersoon.

Een vernietiging van het bestuursbesluit kan slechts geschieden middels een meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen op de Algemene Vergadering. In het geval van vernietiging van het bestuursbesluit wordt het aspirant lid geacht te zijn aangenomen als lid nadat de verschuldigde contributie door de kringgroep is ontvangen.
2. Indien het aspirant lid afkomstig is van een andere kringgroep dan dient het betreffende lid dit te melden bij zijn aanmelding c.q. dient het bestuur het aspirant lid te vragen of deze lid is (geweest) van een andere kringgroep.

Indien dit het geval is dient het bestuur zich te overtuigen dat het betreffende lid geen schulden heeft staan bij de andere kringgroep dan kan niet eerder tot aanname van het lid worden besloten nadat er een verklaring van de andere kringgroep is overlegd dat het lid aan zijn financiële verplichting(en) heeft voldaan.

3. De rechten en verplichtingen van huisgenootleden zijn dezelfde als die van gewone leden. Een huisgenootlid wordt gewoon lid met ingang van het verenigingsjaar volgende op het jaar waarin het gewone lid ophoudt lid te zijn.
4. De rechten en verplichtingen van jeugdleden zijn, tenzij anders bepaald is, dezelfde als die van gewone leden, met dien verstande dat jeugdleden geen leden zijn in de zin der wet en derhalve geen stemrecht hebben. Mitsdien kunnen jeugdleden niet tot lid van een kringgroepbestuur worden benoemd.
Een jeugdlid wordt gewoon lid of huisgenootlid met ingang van het verenigingsjaar volgende op het jaar waarin hij/zij de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt.
Bij een verzoek tot toelating van een minderjarige is een schriftelijke toestemming van diens wettelijke vertegenwoordiger vereist.
5. De rechten en verplichtingen van ereleden zijn, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is, dezelfde als die van gewone leden.
6. Het lidmaatschap vangt aan nadat dit schriftelijk aan het nieuwe lid is meegedeeld.
7. Het lidmaatschap is persoonlijk en derhalve niet overdraagbaar noch vatbaar om door erfopvolging te worden verkregen.

Artikel 6.

Einde van het lidmaatschap.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid; is een rechtspersoon lid van de kringgroep, dan eindigt het lidmaatschap wanneer de rechtspersoon ophoudt te bestaan.
 - b. door opzegging door het lid.
 - c. door opzegging, namens de kringgroep, door het bestuur.
 - d. door ontzetting (royement), namens de kringgroep, door het bestuur.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk geschieden, en wel tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één maand.
Indien een opzegging niet tijdig heeft plaats gehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders besluit of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard te zijne opzichte uit te sluiten.
3. Opzegging van het lidmaatschap namens de kringgroep kan slechts geschieden met inachtneming van een opzeggingstermijn van één maand:
 - a. wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten, voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld, te voldoen.
 - b. wanneer een lid zijn verplichting jegens de kringgroep niet nakomt.
 - c. wanneer redelijkerwijs van de kringgroep niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 - d. Ingeval een rechtspersoon lid is van een kringgroep, wanneer besloten is tot ontbinding van die rechtspersoon.
Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk wordt beëindigd indien van de kringgroep of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Ontzetting kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de kringgroep handelt, of de kringgroep op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.
5. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap namens de kringgroep alsmede van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open bij de Algemene Vergadering van de kringgroep. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van reden(en) in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
Het bestuur is verplicht om binnen één maand na indiening van het beroepschrift een Algemene Vergadering te beleggen waartoe het lid wordt uitgenodigd om verweer te voeren. Het lid mag zich op deze Algemene Vergadering bij laten staan door een vertrouwenspersoon.
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 7.

Schorsing van een lid.

1. Het bestuur is bevoegd een lid door een schriftelijke kennisgeving te schorsen voor een periode van ten hoogste één jaar ingeval het lid (bij herhaling) in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen, met de statuten of reglementen of door handelingen of gedragingen de kringgroep op onredelijke wijze heeft benadeeld.
2. Gedurende de periode waarin een lid is geschorst, kan hij de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet uitoefenen. De schorsing van een lid heeft evenwel niet tot gevolg dat hij geschorst is in de uitoefening van eventuele bestuurlijke of andere functies die hij binnen de kringgroep bekleedt. Tot een zodanige schorsing kan slechts worden besloten door het orgaan dat de betrokkene in de desbetreffende functie(s) heeft benoemd.

Artikel 8.

Ledenstop.

Het afkondigen en intrekken van een ledenstop kan alleen bij besluit van een algemene vergadering waarvoor de ledenstop als afzonderlijk agendapunt genoteerd staat.

Na het besluit tot het invoeren en intrekken van een ledenstop dient het bestuur het betreffende Provinciale Afdelingsbestuur hiervan schriftelijk in kennis te stellen alvorens de stop of opheffing van kracht wordt.

Artikel 9.

Lidmaatschap meerdere kringgroepen.

Het staat het lid vrij om lid te zijn van twee of meerdere kringgroepen mits is voldaan aan artikel 5 lid 2, tenzij de kringgroep in een afzonderlijke regeling, vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering, heeft vastgesteld dat men geen lid mag zijn van twee of meerdere kringgroepen.

Een regeling hieromtrent mag niet strijdig zijn met de statuten, huishoudelijk reglement of de regelgeving van de V.D.H. of wettelijke bepalingen hieromtrent.

Indien men lid is van twee of meerdere kringgroepen dan dient het lid schriftelijk naar iedere kringgroep waarvan men lid is aan te geven welke kringgroep aangemerkt wordt als hoofdkringgroep.

Artikel 10.

Training bij andere kringgroepen.

Het staat het lid vrij om bij een andere kringgroep te trainen en/of examen te doen zonder lid van deze kringgroep te zijn. In een afzonderlijke regeling, vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering, kan nader bepaald worden onder welke condities dit is toegestaan.

Een regeling hieromtrent mag niet strijdig zijn met de statuten, huishoudelijk reglement of regelgeving van de V.D.H. of wettelijke bepalingen hieromtrent.

Artikel 11.

Geldmiddelen.

1. De geldmiddelen van de kringgroep bestaan uit:
 - a. bijdragen van de leden en begunstigers.
 - b. verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen.
 - c. andere baten.
2. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage (contributie), waarvan de hoogte door de Algemene Vergadering zal worden vastgesteld.
3. Ereleden zijn niet gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage.
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, waarvan de hoogte steeds door het bestuur zal worden vastgesteld.
5. Bijdragen dienen jaarlijks bij vooruitbetaling te worden voldaan. Bij niet-, niet-tijdige of niet – behoorlijke betaling van enige bijdrage of wat een lid verder aan de kringgroep verschuldigd mocht zijn, is dat lid aan de kringgroep een zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van vijf procent van het te betalen bedrag voor elke maand of gedeelte daarvan dat het verzuim duurt.
De kosten, zowel in als buiten rechte, van de invordering van het verschuldigde en van de vordering tot nakoming van enige lidmaatschapsverplichting, waaronder begrepen de kosten van de rechtskundige raadsman, zijn voor rekening van het nalatige lid.
6. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

Artikel 12.

Bestuur.

1. Elk bestuur bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal bestuurders van drie, vijf of zeven natuurlijke personen, die door de Algemene Vergadering worden benoemd uit de stemgerechtigde leden van de kringgroep. Het bestuur verdeelt onderling de functies. Overigens kan in een afzonderlijke regeling de Algemene Vergadering bepalen dat de Algemene Vergadering ieder bestuurslid in functie kiest.
Elk bestuur dient te minste de volgende functies te kennen:
 - een voorzitter,
 - een secretaris,
 - een penningmeester.Indien er geen afzonderlijk bestuurslid wordt benoemd of gekozen als commissaris africhting in kynologie dient het bestuur aan te geven welk bestuurslid, de taken behorend bij deze functie, onder zijn verantwoordelijkheid neemt. Jeugdleden kunnen niet tot lid van het bestuur worden benoemd.
2. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
 - a. door het eindigen van het kringgroeplidmaatschap;
 - b. door ontslag;
 - c. door aftreden.
3. Ieder bestuurslid kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit van de Algemene Vergadering tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
4. Ieder jaar treden minimaal twee bestuursleden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Ieder bestuurslid treedt volgens dit rooster na maximaal drie jaar af. De aftredende bestuursleden zijn terstond hernoembaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
5. De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf af te treden, mits dit geschiedt door middel van een schriftelijke kennisgeving aan het bestuur.
6. Het bestuur kan uit zijn midden voor iedere functionaris een vervanger aanwijzen. Met uitzondering van de voorzitter kan ieder bestuurslid meer dan één functie bekleden.
7. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris, of een ander door de voorzitter aangewezen persoon, notulen opgemaakt, die door het bestuur worden vastgelegd en door de voorzitter en de secretaris van hetzij de betrokken vergadering, hetzij de eerstvolgende vergadering worden ondertekenend. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend.
8. bij een reglement kunnen nadere regels worden gegeven met betrekking tot de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur.
9. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de kringgroep.
10. Zodra het aantal zitting hebben de leden van een bestuur twee of minder bedraagt, is het bestuur verplicht zo spoedig mogelijk een Algemene Vergadering te beleggen ter voorziening in de vacatures.
11.
 - a. In vergaderingen van het bestuur heeft ieder lid van het bestuur dat niet geschorst is één stem.
 - b. Vergaderingen van het bestuur worden op verzoek van de voorzitter of twee bestuursleden bijeengeroepen door de secretaris middels een schriftelijke oproeping aan de adressen van de bestuursleden zoals deze vermeld zijn in het register, bedoeld in artikel 4, lid 8.
 - c. De oproepingstermijn bedraagt ten minste zeven dagen, waarbij de datum van verzending van de oproepingsbrief en de datum van de vergadering niet worden meegerekend. De Algemene Termijnenwet is op de oproepingstermijn niet van toepassing.
 - d. Een bestuurslid kan zich als zodanig niet in een vergadering van het bestuur waarvan hij deel uitmaakt doen vertegenwoordigen.
 - e. Een bestuur kan slechts wettelijke besluiten nemen in een vergadering waar ten minste zestig procent van de bestuursleden aanwezig is. Vacatures worden hierbij niet meegerekend.

- f. Een eenstemmig besluit van alle bestuursleden, ook al zijn zij niet in vergaderingen bijeen, heeft dezelfde kracht als een in een vergadering van het bestuur genomen besluit.
 - g. Artikel 13 lid 7c, d, f, i en j zijn, voor zoveel mogelijk, van overeenkomstige toepassing op vergaderingen van een bestuur.
12. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, die door het bestuur worden benoemd.
 13. Het bestuur mag deelnemen aan het rechtsverkeer, doch uitsluitend op naam van de kringgroep.
 14. Bij deelneming aan het rechtsverkeer wordt de kringgroep vertegenwoordigd door:
 - a. het bestuur, of
 - b. de voorzitter en de secretaris van het bestuur, gezamenlijk handelend, of
 - c. de voorzitter en de penningmeester van het bestuur, gezamenlijk handelend, of
 - d. de secretaris en de penningmeester van het bestuur, gezamenlijk handelend, voor zover dit twee personen zijn.

De gemelde bestuurders kunnen zich bij het vertegenwoordigen van de kringgroep door een schriftelijk gemachtigde, andere bestuurder – doch niet zijnde de voorzitter, de secretaris of de penningmeester van het bestuur – doen vertegenwoordigen. Zodanige volmacht kan slechts worden verleend voor in de volmacht specifiek vermelde rechtshandelingen, steeds met inachtneming van het bepaalde in lid 13 van dit artikel.

Artikel 13.

Algemene vergadering.

1. Aan de Algemene Vergadering komen inde kringgroep alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk drie maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een Algemene Vergadering – de jaarvergadering – gehouden.
 - a. in het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 14, met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
 - b. de benoeming van de in artikel 14 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - c. de begroting van het betreffende jaar tenzij deze reeds eerder in een Algemene ledenvergadering is behandeld met daarbij geagendeerd de vermelding van de behandeling en de begroting;
 - d. voorziening in de vacatures;
 - e. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere Algemene Vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek, met opgave van de te behandelen onderwerpen, van ten minste tien procent (10 %) van het aantal stemgerechtigde leden van de kringgroep, verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken gerekend vanaf het moment van ontvangst van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping conform het bepaalde in lid 19 van dit artikel.
5.
 - a. Toegang tot de Algemene Vergadering hebben alle leden van de kringgroep die niet als zodanig zijn geschorst en voorts alle leden van bestuur. Geschorste leden van het bestuur behouden het recht van toegang tot de Algemene Vergadering en het recht aldaar het woord te voeren. Zij hebben echter geen stemrecht in de Algemene Vergadering gedurende de periode waarin zij zijn geschorst.
 - b. Over toelating van andere personen beslist het bestuur.
 - c. Ieder niet-geschorst lid van de kringgroep heeft recht op het uitbrengen van één stem.
 - d. Een lid kan zijn stem niet door een daartoe gemachtigde doen uitbrengen.

6. a. Algemene Vergaderingen worden geleid door de voorzitter of zijn plaatsvervanger. Ontbreken zowel de voorzitter als zijn plaatsvervanger, dan treedt een door het bestuur uit zijn midden daartoe aangewezen persoon als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de Algemene Vergadering daarin zelf.
- b. Van het verhandelde in iedere Algemene Vergadering worden door de secretaris van het bestuur of door een andere persoon die daartoe de voorzitter van de betrokken Algemene Vergadering is aangewezen, notulen opgemaakt die door de Algemene Vergadering worden vastgesteld en door de voorzitter en de notulist van de betrokken vergadering, dan wel de voorzitter en de notulist van de eerstvolgende Algemene Vergadering worden ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen, kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden van de kringgroep gebracht.
7. a. Het in de Algemene Vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in onderdeel a. van dit lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats waarvan de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- c. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen. Worden alle besluiten van de Algemene Vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- d. Blanco stemmen en niet op geldige wijze uitgebrachte stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht..
- e. Behoudens het bepaalde in art. 15 lid 1 van dit artikel kan niet wettig worden besloten omtrent onderwerpen waarvan niet bij de oproeping van tot de betrokken Algemene Vergadering is vermeld dat deze zullen worden behandeld, tenzij met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen wordt besloten dat een niet geagendeerd o onderwerp wel behandeld zal worden.
- f. Zowel het bestuur alsmede de leden van de betrokken kringgroep kunnen voor iedere vacature in het bestuur een – behoudens het bepaalde in onderdeel g. van dit lid – niet blindende voordracht opmaken. Elke voordracht bevat ten minste naam en adres van de voorgedragen persoon.
- g. Is er slechts één voordracht voor een vacature opgemaakt, dan geldt deze voordracht als bindende voordracht. Aan zodanige voordracht kan de Algemene Vergadering het bindend karakter slechts ontnemen bij een besluit genomen met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Is aldus het bindend karakter aan een voordracht ontnomen, dan is de Algemene Vergadering vrij in de benoeming. Dit is tevens het geval indien voor een vacature geen enkele voordracht is opgemaakt.
- h. Heeft in de gevallen waarin de Algemene Vergadering vrij is in de benoeming van een persoon niemand de vereiste meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich verenigd, dan vindt een tweede vrije stemming tussen de voorgedragen kandidaten plaats. Heeft dan wederom niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat één persoon de vereiste meerderheid heeft verkregen of het bepaalde in de slotzin van dit onderdeel h. toepassing vindt. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede vrije stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie de voorafgaande stemming is gestemd, daarvan uitgezonderd de persoon op wie bij de voorafgaande het minste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het minste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie van de personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. In gaval bij herstemming tussen twee overgebleven personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is benoemd.

- i. Staken de stemmen over een voorstel, niet rakende de benoeming van personen, dan is het voorstel verworpen.
 - j. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of ten minste vijf stemgerechtigden leden een schriftelijke stemming gewenst acht of ten minste vijf stemgerechtigde leden een schriftelijke toestemming wensen en dit voorafgaand aan de stemming kenbaar maken. Schriftelijke stemming geschiedt bij ondergetekende, gesloten briefjes. Mondelinge stemming geschiedt bij handopsteken. De voorzitter kan alsnog tot stemming bij hoofdelijke oproeping besluiten, indien hij bij de stemming en bij handopsteken de uitslag van de stemming niet kan vaststellen.
Indien niemand stemming verlangt, wordt het besluit bij acclamatie aangenomen.
8. Algemene Vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het register bedoeld in artikel 4 lid 8. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
 9. Het bestuur is verplicht zorg te dragen voor inschrijving in het betreffende verenigingsregister conform het bepaalde in artikel 29 lid 2 en 3 van het Burgerlijk Wetboek.
 10. Voor het beschikken over banksaldo is de handtekening van de penningmeester voldoende. De voorzitter van de kringgroep kan verlangen om, via de bank, duplicaten van bakafschriften te krijgen.

Artikel 14.

Jaarverslag.

1. Het verenigingsjaar en het boekjaar lopen van één januari tot en met één en dertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de kringgroep zodanige aantekeningen te houden dat daaruit ten allen tijde haar rechten en verplichten kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een Algemene Vergadering binnen drie maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Algemene Vergadering, schriftelijk zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over het in het afgelopen boekjaar gevoerde beleid. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de Algemene Vergadering deze rekening en verantwoording in rechte van het kringgroepbestuur vorderen.
4. De Algemene Vergadering benoemt jaarlijks, doch uiterlijk dertig dagen voor de in artikel 14, lid 3 bedoelde jaarvergadering, een commissie van het bestuur en geen huisgenootleden van een bestuurslid zijn. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de Algemene Vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht tijdig aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden van de kringgroep te geven.
6. De last van de commissie kan te allen tijd door de Algemene Vergadering worden herroepen, echter alleen door de benoeming van een andere commissie.
7. Behoudens een daarbij uitdrukkelijk gemaakt voorbehoud of gemaakte uitzondering strekt goedkeuring door de Algemene Vergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording van het bestuur tot decharge. Wordt de goedkeuring geheel of ten dele geweigerd, dan kan de Algemene Vergadering al die maatregelen nemen welke door haar in het belang van de kringgroep nodig worden geacht.
8. het bestuur is verplicht de bescheiden, bedoeld in de leden 2 en 3, tien jaren lang te (doen) bezwaren.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. In de statuten van de kringgroep kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van een Algemene Vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zal worden opgesteld. De termijn voor oproeping bedraagt tenminste veertien dagen.
2. Zij die de oproeping tot de Algemene Vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzake leggen tot na de afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden gezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waar tenminste twee/derde van de stemgerechtigde leden tegenwoordig is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Het in de leden 1, 2 en 3 bepaalde is niet van toepassing indien ter Algemene Vergadering alle leden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervoor de schriftelijke goedkeuring en toestemming van het hoofdbestuur van de V.D.H. is verkregen en hiervan een notariële akte is opgemaakt.
Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.
6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welk gebied de kringgroep gevestigd is.
7. Een bepaling dezer statuten, welke de bevoegdheid tot wijziging van een of meer andere bepalingen beperkt, kan slechts worden gewijzigd met inachtneming van gelijke beperkingen.

Artikel 16.

Ontbinding.

1. De kringgroep kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene Vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2, 3 en 4 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Indien bij een besluit tot ontbinding te dien aanzien geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening dor het bestuur.
3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding langer dan 2 jaar lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter, door een meerderheidsbesluit van de Algemene Vergadering, ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
4. Na ontbinding blijft de kringgroep voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht.
In de stukken en aankondigingen die namens de kringgroep uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

Artikel 17.

Omzetting rechtspersoon.

Voor een verzoek om machtiging tot omzetting van de kringgroep in een andere rechtspersoon, bedoeld in artikel 20 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek behoeft het bestuur goedkeuring van de Algemene Vergadering.

Het navolgende is hierop van toepassing.

1. Omzetting van de kringgroep in een andere rechtspersoon is alleen mogelijk door en besluit van een Algemene Vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat omzetting van de kringgroep in een andere rechtspersoon zal worden voorgesteld.
De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste veertien dagen.
2. Zij die de oproeping tot de Algemene Vergadering ter behandeling van een voorstel tot omzetting hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen omzetting woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot omzetting in een andere rechtspersoon behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waar tenminste twee/derde van de stemgerechtigde leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. De omzetting naar een andere rechtspersoon treedt pas in werking nadat hiervoor de schriftelijke goedkeuring en toestemming van het hoofdbestuur van de V.D.H. is verkregen.

Artikel 18.

Huishoudelijk Reglement.

1. De Algemene Vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten. Een huishoudelijk reglement treedt pas in werking nadat hiervoor de schriftelijke goedkeuring en toestemming van het hoofdbestuur van de V.D.H. is verkregen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT KRINGGROEP

Vastgesteld in de Algemene Vergadering van de V.D.H. d.d. 28 mei 2004

Algemeen

1. Waar in dit reglement wordt genoemd kringgroep, wordt bedoeld V.D.H. kringgroep.
2. Waar in dit reglement wordt genoemd statuten wordt, indien niet anders uitdrukkelijk vermeld, bedoeld de statuten voor de V.D.H. kringgroepen.
3. Waar in dit reglement wordt genoemd het bestuur, wordt bedoeld het bestuur van de V.D.H. kringgroep.
4. Waar in dit reglement wordt genoemd Algemene Ledenvergadering, wordt, indien niet anders uitdrukkelijk vermeld, bedoeld de Algemene Ledenvergadering van de V.D.H. kringgroep.
5. Waar in dit reglement wordt genoemd leden, wordt bedoeld leden van de V.D.H. kringgroep.
6. Waar in dit reglement wordt genoemd voorzitter, secretaris, penningmeester of commissaris wordt, indien niet anders uitdrukkelijk vermeld, bedoeld voorzitter, secretaris, penningmeester of commissaris van de V.D.H. kringgroep.

Artikel A.

Lidmaatschap.

1. Als lid van de kringgroep kunnen toreden.
 - gewone leden van de V.D.H.
 - huisgenootleden van de V.D.H.
 - jeugdleden van de V.D.H.
 - ere leden van de V.D.H.

De aanmelding dient schriftelijk te geschieden. Voor verandering van lidmaatschap van een kringgroep gelden de bepalingen van art. 5 lid 2 van de statuten.

2. Wanneer tegen de aanname van een kandidaatlid overwegende bezwaren bestaan, dan kan het bestuur aan de betrokkene het lidmaatschap weigeren.
3. aangemelde kandidaatleden worden geplaatst op een voor de leden toegankelijke lijst. Bezwaren tegen aanname van de kandidaatleden dienen schriftelijk en met opgave van redenen te worden ingediend bij het bestuur binnen 14 dagen na publicatie van de lijst. Datum van ingang van het lidmaatschap is de datum waarop het nieuwe lid schriftelijk is medegedeeld dat hij/zij lid is.
4. Leden van de kringgroep zijn pas gerechtigd aan wedstrijden in teamverband tegen een andere kringgroepen of verenigingen in binnen- of buitenland deel te nemen, nadat zij minstens 3 maanden onafgebroken lid zijn geweest van de kringgroep. Bij verhuizing van een lid naar een andere woonplaats kan, met goedkeuring van het hoofdbestuur, na overleg met beide kringgroepbesturen, van deze regeling worden afgeweken.

Artikel B.

Bij het beëindigen van het lidmaatschap door opzegging of ontzetting zoals bedoeld in artikel 6 van de statuten, wordt het betrokken lid, desgewenst, in de gelegenheid gesteld om verweer te voeren voor de Algemene Ledenvergadering.

Het lid mag zich op deze Algemene Vergadering bij laten staan door een vertrouwenspersoon.

Artikel C.

Leden van de kringgroep zijn verplicht:

1. De doelstellingen van de V.D.H. in het algemeen en van de kringgroep in het bijzonder te bevorderen.
2. Bij adreswijziging de secretaris hiervan onmiddellijk schriftelijk mededeling te doen.
3. De contributie tijdig te voldoen, dat wil zeggen geen grotere achterstand van betaling te hebben dan twee maanden.
4. Bij het veldwerk de instructeur te erkennen en de door deze te geven leiding te aanvaarden, één en ander in overeenstemming met de besluiten, die het bestuur en/of de Algemene Ledenvergadering dienaangaande hebben genomen.
5. Zich te houden aan de regels, die het bestuur voor de training en voor het oefenveld in het algemeen heeft vastgesteld.
6. OP het oefenterrein alleen honden te brengen, die zijn ingeënt volgens de door het bestuur en de overheid gestelde eisen.
7. Bij ziekte van hun hond en eventueel daaraan verbonden besmettingsgevaar elk contact met andere honden te vermijden. Neemt een hond na een besmettelijke ziekte deel aan de oefeningen, dan dient een attest van de dierenarts van te voren aan het bestuur te worden getond, waarin vermeld wordt, dat het besmettingsgevaar geweken is.

8. Bezwaren en beschuldigingen tegen medeleden, schriftelijk en wel gedocumenteerd bij het bestuur voor te leggen.
9. Aan alle werkzaamheden van de kringgroep, waarbij honden betrokken zijn, alleen deel te nemen met raszuivere Duitse Herdershonden, ingeschreven in het N.H.S.B. of enig ander door de F.C.I. erkend hondenstamboek. Het bestuur van de kringgroep kan honden van andere rassen, tot een door het hoofdbestuur vast te stellen aantal, die binnen hun eigen rasvereniging hiervoor geen mogelijkheid hebben, toelaten voor de begeleiding naar een examen. Toelating geschiedt door verkregen schriftelijke toestemming van het provinciaal bestuur en van het bestuur van de vereniging van het desbetreffende ras.
10. Een WA-verzekering te hebben, waarin schade door huisdieren veroorzaakt, verzekerd is.

Artikel D.

Begunstigers.

De hoedanigheid van begunstigers verkrijgen zij die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. Wanneer tegen aanname van een begunstiger overwegende bezwaren bestaan dan kan het bestuur de betrokkene weigeren als begunstiger.

Artikel E.

Bestuur.

Het bestuur wordt gekozen en samengesteld zoals genoemd in artikel 12 van de statuten. Bij het ontstaan van een tussentijdse vacature wordt daarin voorzien op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

Het bestuur kan tot deze Algemene Ledenvergadering een bestuurslid ad interim de opgevallende plaats laten vervullen. De periodieke bestuursverkiezing vindt plaats op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (jaarvergadering).

Artikel F.

Bestuursverkiezing.

De bestuursverkiezing geschiedt zoals gesteld in artikel 12 van de statuten.

De kandidaatstelling kan plaatsvinden door het bestuur of door 10% van het aantal leden van de kringgroep met een minimum van 5 leden en dient schriftelijk, dit laatste voorzien van naam, adres, postcode, woonplaats en handtekeningen van deze leden, te geschieden bij de secretaris uiterlijk 48 uur voor de aanvang der vergadering, waarin de benoeming moet plaatsvinden. Van de samenstelling van het bestuur moet mededeling worden gedaan aan het provinciaal bestuur en aan het hoofdbestuur van de V.D.H.

Artikel G.

Functieomschrijving.

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en leden, regelt de volgorde van behandeling van de agendapunten en die zaken die ter vergadering worden ingebracht en zorgt voor de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement. Hij verleent het woord en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen. Hij ondertekent, samen met de secretaris de goedgekeurde notulen van alle vergadering van leden en bestuur.

Artikel H.

Secretaris.

De secretaris voert uit naam en in overleg met het bestuur de correspondentie van de kringgroep, waarvan hij kopie houdt. Hij, of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon, houdt de notulen van iedere vergadering bij, welke hij met de voorzitter na goedkeuring ondertekent. Tot het maken van opmerkingen omtrent nog niet goedgekeurde notulen zijn slechts zij bevoegd, die de genotuleerde vergadering hebben bijgewoond.

De secretaris houdt een presentielijst bij van de aanwezige leden op de vergadering, die ieder aanwezig lid op de vergadering verplicht is te tekenen.

Hij zorgt voor de verzending van alle oproepingen van alle bestuursvergaderingen en ledenvergaderingen. Per 31 december van ieder jaar wordt door de secretaris een ledenlijst samengesteld. Jaarlijks stelt hij een verslag samen omtrent de werkzaamheden van de vereniging welk, na goedkeuring door het bestuur, in de Algemene Ledenvergadering (jaarvergadering) aan de orde gesteld wordt en welk verslag binnen 3 maanden na afloop van het verenigingsjaar dient te worden gezonden aan de secretaris van het provinciaal bestuur met de per 31 december bijgewerkte ledenlijst.

Dit jaarverslag kan vergezeld worden door een jaarverslagformulier. Dit is ter beoordeling van het Hoofdbestuur. Dit formulier zal jaarlijks in de maand januari door het Hoofdbestuur aan de kringgroepen worden gezonden.

Het jaarverslag, het jaarverslagformulier, de ledenlijst en opgave van de bestuursleden en hun functie(s) moeten in tweevoud bij het provinciaal ingediend worden.

Eén exemplaar is bestemd voor het provinciaal bestuur en het andere exemplaar is bestemd voor het Hoofdbestuur van de V.D.H. Het provinciaal bestuur zorgt voor doorzending aan het Hoofdbestuur.

Artikel I.

Penningmeester.

De penningmeester is verantwoordelijk voor de geldmiddelen van de kringgroep en tekent de kwitanties. Tevens is hij verantwoordelijk voor het innen van de contributies.

Voor het doen van uitgaven boven € 500,- en voor het aangaan van verbintenissen die de kringgroep voor voornoemd bedrag kunnen verbinden, behoeft de penningmeester de goedkeuring van de meerderheid van het bestuur. Hij is belast met het correct en nauwgezet bijhouden van het kas- en bankboek.

Hij legt, na goedkeuring door het bestuur, in de Algemene Ledenvergadering (jaarvergadering) een volledige rekening en verantwoording af over het afgelopen verenigingsjaar middels een jaarrekening en balans.

Hierbij wordt tevens een verslag van de commissie, zoals weergegeven in artikel 14 lid 4 van de statuten, overhandigd. De commissie bestaat uit twee leden (en mogelijk een reservelid) die geen bestuurslid en geen huisgenootlid van een bestuurslid of lid woonachtig op hetzelfde adres als de penningmeester mogen zijn en wordt benoemd door en uit de leden.

De goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering van rekening en verantwoording wordt beschouwd als décharge van het bestuur over het afgelopen verenigingsjaar.

Bij tussentijdse beëindiging van de functie van penningmeester brengt de op dat moment zitting hebbende commissie, zoals weergegeven in artikel 14 lid 4 van de statuten, binnen een maand een interim verslag uit aan de overige bestuursleden, dat als grondslag dient voor de aanvang van het beheer door zijn opvolger.

Artikel J.

Commissarissen.

De commissarissen in het bestuur of het bestuurslid welke de taken van een commissaris onder zijn hoede heeft zijn verplicht de door het bestuur opgedragen werkzaamheden naar behoren te vervullen. Tevens dienen zij, na goedkeuring door het bestuur, op de Algemene Ledenvergadering (jaarvergadering) verslag van hun werkzaamheden te doen.

Artikel K.

Commissies.

Het bestuur is bevoegd zich te doen bijstaan door 1 of meer commissies, aangewezen door het bestuur.

Artikel L.

Beëindiging functie.

Hij, die door welke omstandigheden ook, ophoudt enige functie in het bestuur en/of commissie te bekleden, is gehouden alle stukken, welke hij van de kringgroep onder zijn berusting onder zijn berusting heeft, binnen 10 dagen na beëindiging, aan de voorzitter of diens plaatsvervanger af te (doen) geven.

Artikel M.

Vergaderingen.

1. De vergaderingen worden onderscheiden in:
 - a. Bestuursvergaderingen.
 - b. algemene ledenvergadering.
 - c. commissievergadering.
2. bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee van de overige bestuursleden dit nodig achten.
3. Algemene Ledenvergaderingen worden gehouden overeenkomstig de wijze zoals omschreven in artikel 13 van de statuten.

4. Vergaderingen van de door het bestuur benoemde commissies worden gehouden zo dikwijls als de commissie dit nodig acht. De commissies brengen verslag uit aan het bestuur over de verrichte werkzaamheden.

Artikel N.

Oproeping.

De leden worden door het bestuur voor een Algemene Ledenvergadering opgeroepen door middel van een schriftelijke mededeling, welke de te behandelen punten vermeldt en toelicht. Leden, die voorstellen voor een Algemene Ledenvergadering wensen in te dienen, doen dit schriftelijk bij de secretaris uiterlijk 5 dagen voor de dag van de vergadering. De voorstellen worden van een pre-advies van het bestuur voorzien en worden in de vergadering voorgelegd ter behandeling.

Artikel O.

Instructeurs.

De instructeurs dienen lid te zijn van de V.D.H. Zij zullen steeds de besluiten van het bestuur en/of de Algemene Ledenvergadering omtrent de eigen taak en bevoegdheden nauwkeurig opvolgen. Verder moeten zij voldoen aan de door het Hoofdbestuur gestelde eisen.

Artikel P.

Pakwerkers.

De pakwerkers dienen lid te zijn van de V.D.H. Zij zullen steeds de aanwijzingen van de instructeurs, zoals bedoeld in artikel O, nauwkeurig opvolgen. Verder moeten zij voldoen aan de door het hoofdbestuur gestelde eisen.

Artikel Q.

Clubblad.

De kringgroep kan een eigen clubblad doen uitgeven waarvoor een, onder verantwoordelijkheid van het bestuur werkende, redacteur zal worden aangewezen. De secretaris van de kringgroep dient een exemplaar van iedere uitgave aan de secretaris van de V.D.H. op te sturen.

Artikel R.

Wijzigingen.

Wijzigingen en/of aanvullingen van dit huishoudelijk reglement kunnen eerst van kracht worden, wanneer aan het bepaalde in artikel 18 van de statuten is voldaan.

Artikel S.

Toegang.

Leden van het hoofdbestuur, van het provinciaal bestuur en afgevaardigden namens het Hoofdbestuur of Provinciaal Afdelingsbestuur, hebben te allen tijde toegang tot vergaderingen, evenementen, trainingen etc. van de kringgroep.

Artikel T.

Uitreiking.

Ieder lid wordt geacht het huishoudelijk reglement en de statuten van de kringgroep en van de V.D.H. te kennen en is verplicht zich hieraan te houden.

Bij aanneming als lid zal het lid een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement worden overhandigd. Het lid zal voor de ontvangst daarvan bij overhandiging tekenen.

Artikel U.

V.D.H.

In alle zaken, die in dit huishoudelijk reglement niet afzonderlijk worden geregeld, wordt gehandeld volgens de statuten en huishoudelijk reglement van de V.D.H., waaraan uiteraard ook alle artikelen van dit reglement ondergeschikt zijn.

Artikel V.

Slot.

In alle gevallen, waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur van de kringgroep.

